

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»

С.И. Афанасьев

от 21.01.2020 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ» (2019 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в Учреждении проводилось самообследование. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в НОЧУ ДПО "Учебный центр ДОУ":

1. Афанасьев С.И. - директор;
2. Янковая В.Ф. – преподаватель;
3. Галкина С.П. – секретарь.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления» является некоммерческой организацией - частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации: Афанасьев Сергей Иванович

Полное наименование на русском языке: Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления».

Сокращенное наименование на русском языке: НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва

Адрес: 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, д.29.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01, No 0002075, рег. No 034652 от 30 января 2014г., выданной Департаментом образования города Москвы.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Компетенции Директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

Целями Учреждения являются:

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков обучающихся, получение ими через многовариантную систему обучения передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в области документационного обеспечения управления, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования личностных качеств, обновления теоретических и практических знаний;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области делопроизводства, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам подготовки специалистов в области документационного обеспечения управления
- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в области документационного обеспечения управления.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования,

нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

Устав НОЧУ ДПО "Учебный центр ДОУ";

Положение об общем собрании;

Положение о педагогическом совете;

Штатное расписание;

Правила внутреннего распорядка для работников;

Правила внутреннего распорядка для слушателей;

Положение о приёме на обучение в НОЧУ ДПО "Учебный центр ДОУ";

Положение о предоставлении платных образовательных услуг;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;

Положение об аттестационной комиссии

Положение об итоговой аттестации;

Должностные инструкции;

Приказы директора Учреждения.

Документальная база, регламентирующая деятельность НОЧУ ДПО "Учебный центр ДОУ", разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственным сотрудником, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом, приказами директора.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику.

Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация НОУ ДПО «Учебный центр ДОУ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. НОУ ДПО «Учебный центр ДОУ» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и программы повышения квалификации в области документационного обеспечения управления.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и учебный план на 2020 учебный год утверждены 24 ноября 2017 года. Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам России и имеют практическую направленность.

За отчетный период в Учреждении были реализованы следующие программы обучения:

1. Современные технологии в работе службы ДОУ (Курсы повышения квалификации 72 часа).
2. Современные технологии в работе с электронными документами (Курсы повышения квалификации 72 часа).
3. Современные технологии в работе секретариата (Курсы повышения квалификации 72 часа).
4. «Контроль исполнения поручений и архивное хранение - переход к электронному архиву» (Научно-практический семинар 16 часов)

С вступлением в силу Федерального закона от 23 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. Обучение в Учреждении организовано очное, очно-заочное, дистанционное.

Потребителями программы повышения квалификации, являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие в области документационного обеспечения управления.

2.2. Кадровый потенциал образовательного учреждения, Кадровый потенциал педагогического состава НОУ ДПО "Учебный центр ДОУ" соответствуют

