

ПРИКАЗ

1 октября 2016 года

№ 13

Москва

(Об утверждении форм документов
о дополнительном профессиональном образовании)

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь пунктами 3.4 и 3.5 Устава НОУ «Учебный центр ДОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 октября 2017 года образцы документов об обучении:

1.1 удостоверение о повышении квалификации - по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (приложение А);

1.2 свидетельство об участии в работе семинара (приложение Б);

1.3 справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) (приложение В).

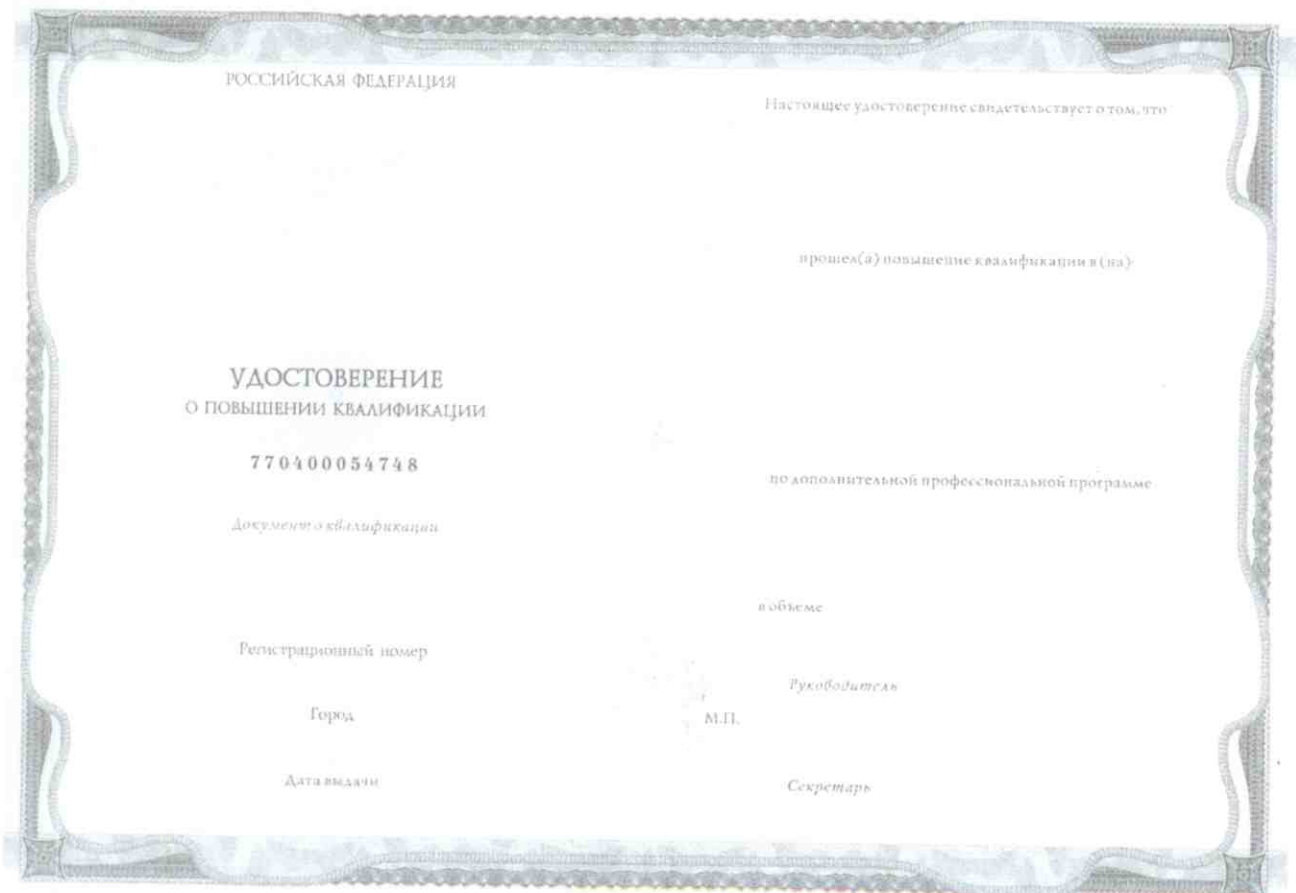
2. Утвердить требования к документам о квалификации (приложение Г).

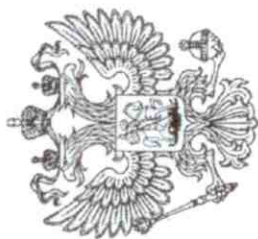
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

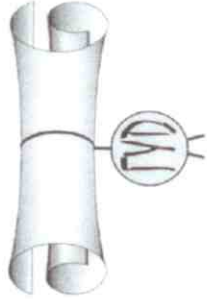


С. И. Афанасьев





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОУ»
при Гильдии Управляющих Документацией

Ф И О

Участвовал(а) в работе семинара

Тема семинара

(__ академических часов)

Директор _____ С.И. Афанасьев

Секретарь _____

Регистрационный номер № 00

МОСКВА
_____. 201__ года

Некоммерческое
образовательное учреждение
**Учебный центр
Документационного
Обеспечения
Управления**



Educational Institution
**Records
Management
Training Centre**

119071, Россия, г. Москва, Ленинский пр., д. 15
Тел./факс (499) 237-22-71

15, Leninsky Prospect, Moscow, Russia, 119071
Tel./fax (499) 237-22-71

E-mail: info@infodocum.ru, http://www.infodocum.ru

Приложение В к приказу №13

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что он(а) действительно обучается/прослушал по программе повышения
квалификации

(нужное подчеркнуть)

«

_____ (наименование образовательной программы)

курс лекций

«

_____ (наименование курса)

В объеме _____ ак. часов из _____ ак. часов.

В период с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____ (С. И. Афанасьев)

Требования к бланку удостоверения повышения квалификации, выдаваемого НОУ ДО «Учебный центр ДОУ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ» в качестве Документа о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации вводится:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- свидетельство о прослушанном курсе, для лиц, прошедших обучение по программе в объеме менее 16 часов

Бланки удостоверений о повышении квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений. Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) слушателя (в именительном падеже) пишется полностью в соответствии с паспортом.
- В строке о наименовании подразделения дополнительного профессионального образования вписывается полное наименование НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».
- Наименование программы записывается согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном в установленном порядке.
- После слов «в объеме» вписывается количество часов цифрами.
- В нижней части с правой стороны удостоверение подписывается директором и секретарем. На месте, отведенном для печати – «М.П», проставляется печать НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».

Бланки удостоверений о повышении квалификации изготавливаются в соответствии с требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. No 90н.

Описание Справки об обучении.

Справка об обучении является документом установленного образца, разработанным в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».

Справка об обучении печатается на официальном бланке учреждения, формата А4.

Справка об обучении содержит:

- ФИО обучающегося;
- период обучения;
- наименование программы обучения;
- количество часов программы обучения;

Справку об обучении подписывает директор.