

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»

С.И. Афанасьев

от 15.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее «Положение об индивидуальном учёте результатов освоения слушателями образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях» (далее - Положение) в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления» (далее Учебный центр) регулирует порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных или электронных носителях. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, реализуемых в Учебном центре.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях слушателей;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учебного центра в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, утвержденных директором Учебного центра.

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения относятся:

- книги учета аттестационных работ;

- личные карточки слушателей;
- приказы об организации обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания квалификационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
- заявки на обучение и договора об оказании образовательных услуг;
- журнал выдачи документов об окончании обучения.

В книгах учета аттестационных работ отражается балльное итоговое оценивание результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения.

2.6. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, аттестационные (квалификационные) работы и др.), подлежат хранению в архиве Учебного центра 5 лет.

3.2. Заявки на обучение и договора об оказании образовательных услуг после завершения освоения слушателями программ обучения хранятся в архиве Учебного центра 5 лет.

3.3. Удостоверения, свидетельства, не полученные обучающимися по окончании учебы, хранятся в архиве Учебного центра до их востребования.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

3.5. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учебного центра.