

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»

С.И. Афанасьев

14.02.2018 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ» НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящие правила приема в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ» составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ» для обучения на программы дополнительного образования. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

1.2. НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ» самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

1.4. Прием лиц для обучения на программы дополнительного образования осуществляется: на очно-заочную (с частичным отрывом от работы), очную (с отрывом от работы) форму обучения, выездные образовательные мероприятия и дистанционные курсы.

1.5. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования определяются учебными планами и программами, утвержденными директором НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ».

1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года.

2. Требования к поступающим на обучение

2.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтвержденное документом государственного (установленного) образца,
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (с предоставлением справки об обучении из образовательного учреждения).

3. Прием и оформление документов на обучение

3.1. Прием в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ» на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

3.2. К заявлению о приеме на обучение граждане предоставляют следующие документы:

- копии диплома государственного (установленного) образца о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- справки об обучении из образовательного учреждения (для студентов);
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения итоговых документов);
- свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.3. После подачи документов оформляется договор с оплатой стоимости обучения.

3.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в НОУ ДПО «Учебный центр ДОУ»:

- копией свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- копией Устава НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»,
- Правилами приема в НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»,
- Правилами внутреннего распорядка НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»,
- приказами и положениями, регламентирующими деятельность НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»,
- дать согласие на обработку своих персональных данных.

4. Зачисление

4.1. Зачисление на образовательные программы производится не позднее 3 дней до начала обучения. Зачисление производится приказом директора при оплате за обучение согласно договору.