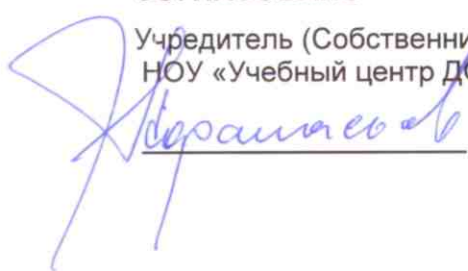


СОГЛАСОВАНО

Учредитель (Собственник)
НОУ «Учебный центр ДОУ»


С.И. Афанасьев

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Учебный центр ДОУ»


С.И. Афанасьев


15/12/2016 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ»
на 2017-2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1 Общая характеристика Учебного центра
- 2 Актуальность и обоснование необходимости развития Учебного центра
- 3 Концепция развития Учебного центра на 2017-2019 г.
4. Система мероприятий по реализации Программы развития Учебного центра
5. Ожидаемые результаты
- 6 Выводы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1.1. Некоммерческое образовательное учреждение «Учебный центр документационного обеспечения управления» (далее – Учебный центр) является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации) для лиц имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

1.2. Учебный центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом, решениями органов управления Учебного центра, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учебного центра в целях ведения образовательной деятельности.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование организации	Некоммерческое образовательное учреждение «Учебный центр документационного обеспечения управления»
Сокращенное название организации	НОУ «Учебный центр ДОУ»
Юридический адрес	105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, д.29
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН)	Серия 77 No 007633391, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 ноября 2005 г.

	ОГРН № 1037719029017
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН/КПП	Серия 77 № 002496394, выдано ИМНС России № 19 по ВАО г. Москвы 03 июня 2003 г. 77199274123/771901001
Название банка	Банк ВТБ (ПАО), Москва
Адрес банка	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
БИК	044525187
Расчетный счет	40703810800180000011
Корр. /счет	30101810700000000187
Телефон	(499) 237-22-71
Директор	С.И. Афанасьев
Главный бухгалтер	О.Ю. Губина

1.3. В своей повседневной деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Учебного центра;
- решениями органов управления, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учебного центра.

1.4. Основным нормативно - правовым документом Учебного центра является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учебного центра считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.5. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи Учебного центра, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учебным центром, компетенция и ответственность органов управления Учебного центра, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учебного центра), и т. д.

1.6. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Серия 77Л01, № 0002075, рег. № 034652 от 30 января 2014 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

1.7. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учебном центре, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего учебного распорядка.
- Положение о порядке реализации права преподавателей на бесплатное пользование образовательными программами, методическими и научными услугами.
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

- Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников.
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
 - Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса (об организации внутреннего контроля).
 - Нормы профессиональной этики педагогических работников.
 - Положение об итоговой аттестации.
 - Положение о порядке проведения учебных занятий.
 - Положение об аттестационной комиссии.
 - Положение о педагогическом совете.
 - Положение об оказании платных образовательных услуг.
 - Правила приема на обучение.
 - Положение о сайте
 - Отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения
- 1.8. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 1.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учебного центра.
- 1.9.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.
- 1.11. Органами управления Учебного центра являются:
- Совет Учреждения
 - Педагогическая конференция
 - Директор.
- 1.12. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.
- 1.13. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 1.14. Занятия проводятся в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.
- 1.14.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.
- 1.14.2. Занятия проводятся от 1 до 7 раз в неделю в утренние, дневные и вечерние часы. Для желающих могут быть организованы группы «выходного дня».
- 1.15. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 1.16. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 1.16.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
- 1.16.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут (один академический час), допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- 1.17. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции (теоретические занятия) и практические занятия

(итоговое тестирование), дополнительно могут проводиться семинарные занятия, тренинги, консультации, и другие виды занятий.

1.18. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа.

1.18.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

1.18.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

1.19. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка и учебными планами соответствующих программ.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. В современном обществе образование стало одной из самых обширных сфер человеческой деятельности. Заметно повысилась социальная роль образования: от его направленности и эффективности сегодня во многом зависят перспективы развития человечества. В последнее десятилетие мир изменяет свое отношение ко всем видам образования. Образование рассматривается как ведущий фактор социального и экономического прогресса. Важнейшей ценностью и основным капиталом современного общества является человек, способный к поиску и освоению новых знаний и принятию нестандартных решений.

2.2. Проблема формирования профессиональных компетенций специалистов вызвана изменениями, происходящими в социально-экономической, информационной, технологической сферах, новыми требованиями общества и государства к содержанию и качеству профессионального обучения, запросами рынка труда, а так же темпами обновления знаний, которые и привели к тому, что добывание знаний, информации, становится сферой профессиональной деятельности человека и условием существования современного производства. Все эти факторы заставляют перестраивать всю систему образования, искать новые подходы к определению ее целей, принципов организации, содержания, форм, методов и средств. Поэтому перед системой профессионального образования остро стоят вопросы не только о технологиях передачи знаний, профессиональных способов действий (которые удваиваются каждые пять лет), но и формирования у обучающихся профессиональных и ключевых компетенций, способствующих их конкурентоспособности как специалистов на рынке труда и успешной социализации в современных жизненных условиях.

2.3. Учитывая социальный заказ общества, запрос современного рынка труда, потребности города и региона в высококвалифицированных кадрах, требования предъявляются:

к содержанию образования:

- качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность развитию свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических личностных действий информирования специалиста-профессионала, обладающего профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть конкурентоспособным на рынке труда и успешно адаптироваться в современных жизненных условиях;
- содержание образования должно быть способным гибко реагировать на потребности рынка труда, запасы общества;
- материально-техническое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса

