

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 2
заседания Совета Учреждения
о внесении изменений в Устав
НОУ «Учебный центр ДОУ»
от 31 октября 2005 г.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 8
заседания Совета Учреждения
о внесении изменений в Устав
НОУ «Учебный центр ДОУ»
от 12.03. 2018 г.

УСТАВ

**Некоммерческого образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр документационного обеспечения управления»
(новая редакция)**

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Учреждение было создано на основании решения Учредителя (Решение от 30.05.2003 г.) и зарегистрировано Инспекцией № 19 МНС России по ВАО г. Москвы 3 июня 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037719029017, как Некоммерческое образовательное учреждение «Учебный центр документационного обеспечения управления».
- 09 ноября 2005 г. в ЕГРЮЛ внесена запись (ГРН 2057748977251) о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ на основании решения Совета Учреждения (Протокол № 2 от 31 октября 2005 г.)
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Полное наименование Учреждения:
- на русском языке: Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр документационного обеспечения управления»;
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения:
- на русском языке: НОЧУ ДПО «Учебный центр ДОУ»
- 1.6. Учредитель (Собственник) Учреждения:
- Гражданин Российской Федерации Афанасьев Сергей Иванович, паспорт № 45 00 282796, выдан 14 отделением милиции 3 РУВД УВД ЦАО г. Москвы 14.07. 2000. Адрес: 125047, Москва, ул. 1-я Миусская, д.2, кв.167.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
- Российская Федерация, Москва.
- 1.8. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- Имущество, переданное Учредителем (Собственником), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.
- 1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные

организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно организует свой образовательный процесс, осуществляет подбор и расстановку кадров, ведет научную, методическую, хозяйственно-финансовую и иную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются Учредителю (Собственнику) и/или иным лицам.

1.18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области управления документацией, повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в области документационного обеспечения управления (ДОУ) на основе разработок и требований специалистов Региональной общественной организации (РОО) «Гильдия Управляющих Документацией»;

- создание условий для совершенствования деловых качеств специалистов в области делопроизводства, подготовки их к выполнению новых профессиональных функций и освоению современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение Уставных целей Учреждения в том числе:

- подготовка, переподготовка, обучение и повышение квалификации специалистов соответствующего уровня;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего(полного) общего, среднего и высшего профессионального образования;

- формирование обновления и закрепления профессиональных теоретических знаний, практических умений и навыков специалистов;

- содействие достижению слушателями высокого уровня культуры;

- развитие международных связей и сотрудничества.

2.3. Виды реализуемых программ:

- Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование или получение новой компетенции или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Учреждение ведет учебный процесс по трем направлениям:

- 1) подготовка, переподготовка, обучение и повышение квалификации секретарей;
 - 2) подготовка, переподготовка, обучение и повышение квалификации менеджеров ДОУ;
 - 3) обучение, информирование и повышение квалификации руководителей предприятий.
- 2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава имеет право:
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный графики расписание занятий.
 - осуществлять мониторинг информационной среды дополнительного профессионального образования;
 - привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность, путем организации курсов лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
 - оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
 - осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными общественными деятелями;
 - проводить благотворительные акции и мероприятия;
 - организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации так и за рубежом;
 - устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;
 - осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
 - осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами учреждения;
 - оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
 - организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Обучение осуществляется в формах (очной, очно-заочной, заочной) и в сроки, определяемые в реализуемых Учреждением образовательных программах.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на иностранных языках.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию слушателей возможно обучение только по субботам.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием слушателей проводится на основании личного заявления и/или направления от предприятий, организаций, фирм и других заказчиков обучения, по результатам собеседования.

Целью собеседования ставится определение профессиональных знаний и навыков для подбора оптимального направления обучения слушателя.

На оказание образовательных услуг между Учреждением и физическим лицом или юридическим лицом, давшим направление сотрудникам, заключается договор.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности контроля знаний слушателей, форма и периодичность контроля знаний устанавливаются учебными планами.

