

## **Использование системы электронного документооборота на базе свободного программного обеспечения в администрации Владимирской области**

Чернышев Алексей Павлович, начальник управления по документообороту администрации Владимирской области

Работы по переводу документооборота на «безбумажные рельсы» в администрации области начались в 2002 году. Была внедрена система, разработанная сотрудниками Владимирского государственного университета на платформе Lotus Domino/Notes. В первоначальном варианте она использовалась для хранения и обработки информации по входящей и исходящей корреспонденции, нормативных правовых актов, контроля сроков исполнения документов. В течении последующих десяти лет система постоянно модернизировалась и к началу 2011 года предоставляла возможность доведения документа в электронном виде и резолюций по нему до исполнителя, хранения промежуточной информации, относящейся к документу (запросы, ответы, справки и т.д.), использование большого количества аналитических и статистических форм. Проведена интеграция системы документооборота и официального Интернет-портала администрации области с целью публикации нормативных правовых актов. К работе в системе было подключено около 250 пользователей, что позволяло передавать документы на исполнение во все подразделения в электронном виде, что особенно актуально для органов власти, территориально удаленных от основного здания администрации. Параллельно с системой электронного документооборота развивалась автоматизированная система контроля исполнения нормативных правовых актов, поручений Губернатора области и документов. По нормативным документам и поручениям Губернатора области формировались контрольные карточки, которые также в электронном виде передавались исполнителю.

В начале 2011 года руководством области было поручено внедрить безбумажный документооборот во всех органах и структурных подразделениях администрации области, а также внедрить юридически значимый документооборот. В связи с этим был проведен анализ существующей системы, который показал, что разрабатывалась она в 2002 году в соответствии с требованиями, которые не соответствуют нынешним и доработка системы под текущие стандарты оказалась не целесообразна ввиду больших временных, трудовых и финансовых затрат. Кроме этого для реализации проекта в целом к системе необходимо было подключить рабочие места всех служащих органов и структурных подразделений администрации области, общей численностью 1300 сотрудников.

Комитетом информатизации было предложено, а управлением по документообороту поддержано, создание совершенно новой системы с использованием свободного программного обеспечения, обладающего следующими преимуществами:

- исключение платежей за лицензии, благодаря чему сокращается общая стоимость проекта;
- отсутствие зависимости от одного производителя. Это стимулирует организации работать на конкурентном рынке, повышая тем самым качество их услуг;
- предоставление платформы с открытым исходным кодом допускает возможность ее дальнейшей доработки, в том числе и собственными силами;

- возможность включить в работу большее число пользователей за счет снятия бюджетных ограничений на количество пользователей и территориальную распределенность решения;
- осуществление затрат только на разработку системы.

Также определены основные задачи, которые необходимо было решить для повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Владимирской области:

- подключение всех служащих органов и структурных подразделений для обеспечения оперативного взаимодействия структурных подразделений и органов в рамках единой системы документооборота;
- обеспечение прозрачности маршрутов движения документов с возможностью отследить, на какой стадии обработки находится документ;
- обеспечение автоматического контроля исполнения документов;
- обеспечение поддержки средств электронной подписи для реализации юридически значимого документооборота;
- обеспечение возможности интеграции с другими информационными системами администрации области и системами внешних контрагентов (в том числе МЭДО);
- поддержка модулей потокового сканирования документов с использованием системы штрих-кодирования.

В качестве платформы управления документами была выбрана «Alfresco» ввиду того, что Alfresco ECM занимает лидирующие позиции на рынке Open Source бизнес-приложений и у ряда компаний – разработчиков программного обеспечения в России уже имелся опыт внедрения подобных проектов. Стоит отметить, что в администрации области уже несколько лет успешно используется свободно распространяемое программное обеспечение. Это и текстовые и табличные редакторы, и почтовые программы, программы оперативного взаимодействия пользователей. Официальный интернет-портал администрации области также разработан и функционирует с использованием свободного программного обеспечения.

В первом квартале 2012 года в рамках государственного контракта был разработан технический проект на создание системы электронного документооборота, а к концу 2012 года реализована система электронного документооборота и делопроизводства.

В марте 2013года закончилась опытная эксплуатация системы, которая подтвердила что механизмы, реализованные в СЭД, позволяют решать все поставленные задачи. Стоит отметить, что доступ к СЭД организован посредством браузера, это освобождает от установки клиентского программного обеспечения и позволяет работать с документами из любой точки земного шара. СЭД поддерживает использование простой электронной подписи в виде логина и пароля пользователя (для каждого действия в системе ведется аудит, позволяющий определить какой пользователь и когда инициировал то или иное действие).

В связи со сменой руководства области и последующими кадровыми изменениями внедрение системы было перенесено на 2014 год.

Был подготовлен план внедрения системы, согласно которому проведено обучение всех сотрудников администрации области (примерно 1300 человек). Во время

обучения функционировал тестовый сервер, на котором каждый сотрудник мог закрепить полученные в процессе обучения знания. Подготовлено распоряжение Губернатора области, утверждающее регламент работы в системе электронного документооборота. Закуплено и настроено новое оборудование (аппаратно-программный комплекс). Для безопасности передачи данных планируется приобретение SSL сертификата, позволяющего шифровать передаваемый трафик. Также идут работы по оснащению рабочих мест руководителей средствами электронной подписи.

В настоящий момент идут работы по подключению к работе в системе сотрудников администраций исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления области. Использование свободного программного обеспечения при создании системы позволяет подключать служащих администраций исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления области без дополнительного финансирования. Администрированием системы занимаются управление по документообороту и комитет информатизации связи и телекоммуникаций администрации области без привлечения специалистов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления области.

С 1 января 2014 года внедрена информационная система «Обращения граждан», разработанная на базе платформы «Alfresco». Пока в системе работают только сотрудники отдела по обращениям граждан. Но в настоящий момент ведется работа по созданию региональной виртуальной защищенной сети с использованием технологии VipNet, которая позволит подключить к работе в системе все органы и структурные подразделения администрации области, а также органы местного самоуправления.

Если говорить о дальнейших планах развития системы электронного документооборота, то это подключение к работе в системе все муниципальные образования области, подведомственные органам власти администрации области учреждения и приобретение мобильного решения. Также будет продолжена работа по оснащению мест руководителей средствами электронной подписи и внедрение юридически значимого электронного документооборота.