

**Практические решения в области автоматизации секретного делопроизводства, взаимодействия территориально удаленных подразделений по защите государственной тайны Банка России.
Вопросы автоматизации допускной работы.**

Общая информация. Секретное делопроизводство.

Подразделение по защите государственной тайны (далее – ПЗГТ) Банка России входит в состав Главного управления безопасности и защиты информации Банка России. Основными задачами подразделения являются организация секретного делопроизводства, ведение допускной работы и спецсвязь.

Основными направлениями секретного делопроизводства Банка России являются:

- учет входящих, исходящих и инвентарных документов, предварительный учет чистых листов;
- учет входящих, исходящих и инвентарных шифртелеграмм;
- учет текущих и законченных производством дел;
- учет машинных носителей информации;
- размножение, уничтожение и рассылка документов;
- ведение номенклатуры должностей работников Банка России, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;
- работа по оформлению и учету допусков сотрудников к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- учет осведомленности сотрудников в сведениях, составляющих государственную тайну;
- формирование отчетной документации, справок, заключений, решений и других документов.

Общий объем текущего документооборота (входящих, исходящих документов и шифртелеграмм) ежегодно составляет порядка пятнадцати тысяч документов. Число подготавливаемых разнообразных выходных статистических форм составляет около пяти тысяч. Цифры могут показаться небольшими, однако они уже стоят за той чертой, начиная с которой необходимо участие в процессе учета вычислительной техники.

Начиная масштабную доработку системы ведения учета секретных документов, Банк России основывался на следующем:

1. Автоматизация призвана существенно повысить производительность труда, обеспечить сохранность данных и исключить большую часть технических ошибок исполнителей, связанных с присутствием человеческого фактора в работе.
2. Автоматизация должна проводиться не ради автоматизации, применяться только там, где это действительно необходимо.
3. Некоторые области деятельности не поддаются алгоритмическому описанию, и попытки включить их в общую канву автоматизированной

системы приводят к дополнительным временным и понятийным издержкам.

На сегодняшний день Автоматизированная система управления защитой государственной тайны Центрального банка Российской Федерации представлена двумя программными компонентами: Секретное делопроизводство и Режим.

В зону ответственности первого компонента входит учет всего секретного документооборота Банка России и организация взаимодействия между разными участками. Это текущий учет входящих, исходящих, инвентарных документов, МНИ и шифртелеграмм, дел, а также учет всех манипуляций с документами от их регистрации до уничтожения, отправки, перерегистрации и прочих операций.

В компоненте "Режим" ведется номенклатура должностей работников Банка России, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, учет карточек допуска сотрудников, справок об осведомленности и допуске, учет выездов сотрудников на пределы Российской Федерации и другая информация.

Оба программных компонента связаны между собой перекрестной информацией. Учетные формы документов полностью, даже с избытком, соответствуют требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации по составу полей.

При разработке была достигнута полная взаимная интеграция участков секретного делопроизводства. В любой момент времени есть возможность определить, где находится тот или иной экземпляр документа или экземпляра любого из приложений к документу, когда и куда был подшит, когда изъят из дела, когда и куда отправлен, по какому документу, кто совершил операцию. Известно, за кем закреплен документ.

Секретное делопроизводство центрального аппарата ведется в разных зданиях, территориально разнесенных по г. Москве. В каждом из зданий функционируют объекты вычислительной техники Первого управления на базе защищенных локальных вычислительных сетей (ЗЛВС), ранее никак не связанных друг с другом. Осуществление единого учета документов, а тем более ведение общей базы данных, в таких условиях являлось весьма проблематичным процессом. На текущий момент все сегменты ЗЛВС соединены в один объект вычислительной техники, аттестованный по требованиям безопасности информации. Это стало возможным благодаря приобретению и установке оборудования, позволяющего шифровать сетевой трафик между нашими объектами вычислительной техники в разных зданиях, что окончательно сняло ограничения на полноценное развитие системы. В перспективе планируется расширить ЗЛВС на первом этапе за счет объектов вычислительной техники главных управлений Банка России по федеральным округам, а затем и отделений в остальных субъектах Российской Федерации.

В текущей версии автоматизированной системы мы постарались, где возможно, свести к минимуму трудозатраты человека в процессе регистрации. Так, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, на участках входящих и подготовленных документов мы

применили карточный учет. Были разработаны карточки формата А5, которые распечатываются на плотной бумаге после регистрации документа в системе. Дальнейшие манипуляции с документом при желании также могут допечатываться в карточки. Автоматически формируются так называемые "фонарики" в момент регистрации подготовленного документа в системе. Все периодически повторяющиеся значения полей сведены в справочники и классификаторы.

На участках, где это возможно, действуют системы напоминаний о наступлении контрольных сроков исполнения документов, сроках переоформления допуска, прекращения, уничтожения карточек и др.

На основе данных, введенных в систему, полностью автоматически подготавливаются для печати следующие документы и печатные формы, предусмотренные инструкциями:

1. Акты об уничтожении документов всех типов.
2. Акты приема-передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
3. Опись тома дела.
4. Описи дела разных сроков хранения для передачи в архив.
5. Карточка учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.
6. Реестр на отправляемую корреспонденцию.
7. Разрядка на веерную рассылку корреспонденции.
8. Карточка учета выдачи носителей сведений, составляющих государственную тайну (форма 36).
9. Заверительная надпись к тому.
10. Справка-заместитель.
11. Список сотрудников, допущенных к работе с томом или инвентарным документом.
12. Наряд на размножение документов.
13. Справка о допуске сотрудника к сведениям, составляющим государственную тайну
14. Штамп чистых листов предварительного учета.

Помимо указанных документов, система способна подготавливать любую статистическую информацию:

1. Отчеты по документам "в работе". Это сводный отчет за любой период, дающий информацию о документах и шифртелеграммах, который не подшиты в дела, не уничтожены и т.д.
2. Справка по реестрам на отправляемую корреспонденцию за любой период, содержащая информацию о численности и категориях отправленных пакетов.
3. Справка по нарядам на размножение за любой период, содержащая информацию о численности и категориях размноженных документов по грифам.

4. Отчет по томам дел на текущий момент с указанием всех дат, количества подшитых документов, листов и т.д.
5. Отчет о наличии чистых листов за любой период с указанием конкретных листов и документов, за которыми учтены листы, уничтоженных листов, выданных исполнителям.
6. Отчет по осведомленности как конкретного сотрудника, так и подразделениями, за любой период.
7. Отчет по выездам сотрудников за пределы Российской Федерации за любой период.

Стоит отметить, что выходные документы, сформированные системой, будь то акт или письмо, требуют минимум затрат на предпечатную обработку. Мы достигли этого посредством однократного первоначального ввода на разных этапах учета различных падежных форм фамилий, имен, отчеств, должностей, наименований подразделений, корреспондентов, введены признаки пола.

В последнее время в секретном делопроизводстве Банка России повсеместно внедряется технология штрихового кодирования документов и учетных форм.

Для ускорения поиска и регистрации все документы, зарегистрированные в системе, маркируются специальными наклейками с учетными данными документа и нанесенными на них штриховыми кодами. Штрих-код каждого документа уникален и однозначно идентифицирует экземпляр документа в автоматизированной системе. Рабочие места сотрудников Первого управления оснащены принтерами для печати таких наклеек, а также сканерами, с помощью которых работники считывают штрих-код с документов или карточек учета, что позволяет немедленно перейти к форме требуемого документа в системе, минуя процесс поиска и иные манипуляции. Также с помощью этой технологии происходит формирование актов на уничтожение, реестров отправки корреспонденции, описей и другой документации.

Вместе с тем, после создания единой ЗЛВС стало возможным отслеживание, журнализация и контроль над пересылкой внутренних секретных документов между разными зданиями Банка России, опять же с помощью штрих-кодов, распечатываемых на реестрах отправки. Сотрудник, принимающий корреспонденцию, в одно считывание реестра "закрепляет" прибывшие документы на участке его реального нахождения. Одновременно мы получаем электронную историю передвижения документов.

Каждый работник Банка России, имеющий доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, имеет закрепленную за ним карточку с нанесенным на ней штрих-кодом. Предъявляя эту карточку при получении секретных документов для работы, сотрудник тем самым существенно ускоряет процесс ведения осведомленности. То есть факт ознакомления с документом фиксируется фактически в два нажатия кнопки сканера, – происходит считывание штрих-кода с документа и с карточки.

Допускная работа. Взаимодействие с территориальными учреждениями.

За прошедший год произошли серьезные изменения в части автоматизации допускной работы. Были созданы программные возможности, позволяющие полностью автоматизировать процесс от формирования номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, до назначения конкретных допущенных сотрудников.

В программный компонент "Режим" были инкапсулированы Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Банка России и выписки из ведомственных перечней. В системе во взаимодействии с ними происходит формирование и ведение номенклатуры должностей. Перечни поддерживаются в актуальном состоянии.

Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, ведется полностью в электронном виде. Необходимые для подписания и утверждения бумажные версии, распечатываются из файлов, формируемых по запросу оператора в любой момент времени. Все изменения в номенклатуру также ведутся в автоматизированной системе и могут печататься отдельно от основной версии номенклатуры с изменениями.

Для учета действующих допущенных работников, а также для помощи в оформлении новых, в системе разработана подробная электронная карточка учета сотрудников. Она содержит всю необходимую информацию о претенденте на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, соответствующую требованиям Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 63 от 6 февраля 2010 года (далее – Инструкция).

После ввода необходимых данных автоматизированная система формирует полностью позиционированные и готовые к печати формы № 1 и № 10 Инструкции, а также в автоматическом режиме подготавливает списки на оформляемого гражданина и его родственников (форма № 11) в соответствии с алгоритмом Инструкции. Все указанные документы можно сформировать в любой момент времени, необходимость в хранении файлов отсутствует. Для подготовки учетных карточек используется чистый картон формата А6 и А4 с оттиском сгиба по центру.

Наряду с учетом сотрудников ведется учет карточек допуска, учет и формирование справок о допуске, справок об осведомленности. Производится подготовка решений, заключений, протоколов, типовых писем в органы безопасности и территориальные учреждения Банка России. Автоматически формируются приказы о выплатах процентных надбавок.

В Банке России оформление допуска сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну, проводится централизованно. Подготовка документов на сотрудников центрального аппарата осуществляется непосредственно в Первом управлении. Сотрудники территориальных учреждений допускаются в два этапа. Сначала в подразделениях по защите государственной тайны главных управлений и отделений Банка России проводится первичный

анализ анкет оформляемых, после чего набор необходимых документов (макеты учетных карточек, списки, анкеты и др.) отправляется в Первой управление, где уже осуществляется окончательная обработка, отправка в органы безопасности и оформление решения руководителя о допуске. Все карточки допуска сотрудников системы Банка России хранятся в центральном ПЗГТ (Первом управлении).

Для оптимизации этого процесса в территориальных учреждениях Банка России были установлена сокращенная версия программного компонента "Режим". Сотрудники ПЗГТ главных управлений и отделений на местах осуществляют первичный ввод информации по оформляемому в базу данных автоматизированной системы, после чего средствами программного компонента формируют специальный двумерный штрих-код, содержащий все введенные по сотруднику данные, распечатывают и присылают в Первое управление вместе с указанным выше пакетом документов. Сотрудник Первого управления в одно считывание сканера осуществляет ввод информации по оформляемому сотруднику территориального учреждения в базу данных автоматизированной системы, после чего становятся доступны любые манипуляции с подготовкой выходных документов (учетные формы, списки). Этим достигается синхронизация данных между ПЗГТ Банка России. Таким же образом проходит уведомление центрального ПЗГТ о назначении оформленного сотрудника территориально учреждения на должность, только в этом случае штрих-код передается по каналам специальной связи для обеспечения оперативности.

Обмен информацией с подразделениями посредством штриховых кодов был признан наиболее удобным для обеспечения синхронизации данных в условиях отсутствия вычислительной сети. Обмен данными с помощью, например, синхронизационных файлов требует большой объем операционного времени пользователей автоматизированной системы.