

Эффективная интеграция между физическим и электронным архивом предприятия

*Лапкин Максим Михайлович, директор по развитию
бизнесу компании «Айрон Маунтен СНГ»*

В сложной, быстро меняющейся и разбалансированной экономической среде, по крайней мере, несколько тезисов абсолютно справедливы:

1. Информация является энергией. Эффективные решения по управлению документами помогают бизнесу своевременно получать необходимую информацию. Причем, получать тому, кому она необходима, и получать, когда она необходима. Это крайне важно для выработки оптимальных управленческих решений и для удовлетворения требований контролирующих органов.

2. Высоко конкурентная среда заставляет компании оптимизировать внутренние операционные процессы работы с документами.

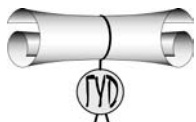
3. Рост количества документов в большинстве компаний в последнее время пока опережает возможности внедрения современных электронных технологий.

4. Все больше компании сталкиваются с необходимостью совмещения технологий управления электронных и бумажных документов.

5. Для компаний важно иметь удобную унифицированную платформу управления документами, независимо от формата их хранения и местоположения.

В стремлении оптимизировать процессы сохранения документов и обеспечить последующий доступ к ним многие организации теперь конвертируют бумажные документы в цифровой формат. Преимущества получения файлов в электронном виде заключаются, прежде всего, в более высоком уровне управляемости. Помимо этого облегчается доступ к информации и создается гораздо более высокий уровень оптимизации процессов обработки информации в электронном виде, что влечет за собой существенные сокращения связанных с этим затрат.

Несмотря на то, что документы переводятся в электронный вид, большинство компаний параллельно с электронными файлами вынужденно хранят и бумажные архивы тех же самых документов. Такое дублирование вызывает высокие затраты и ведет к неэффективному смешиванию документов разных форматов. А ведь эти документы располагаются либо в офисах организации, либо частично передаются на внешнее



хранение, то есть в аутсорсинг. Так что управляют ими большое число сотрудников собственного персонала, а также сотрудники персонала третьих сторон. Потому-то и очевидны возникающие сложности с эффективным управлением данными массивами информации в разных форматах.

Компании большие и мелкие, публичные и частные нуждаются в быстром и надежном доступе к собственным оперативным и архивным документам, независимо от их расположения или формата.

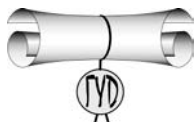
Каким же образом можно максимально эффективно управлять архивами документов в бумажном виде, когда в то же время в компаниях создается инфраструктура управления документами в цифровом виде на многие годы вперед?

Ценность наших решений заключается в возможности управления полным жизненным циклом информации в любых форматах. В существующем ныне экономическом климате компании должны тратить наибольшее количество времени и ресурсов на свою основную деятельность, а не отвлекаться на сопутствующие процессы бэк-офисов, такие, как сканирование документов, управление оперативным хранением или архивами.

Мы предлагаем нашим клиентам проверенные комплексные, логистические решения «end-to-end». Это позволяет управлять физическими документами, производить операции верификации ввода данных, конвертировать документы в цифровой вид. Затем следует их размещение как в физические архивные терминалы АМ, так и в центр цифрового хранения АМ (электронный архив IM eVault). При этом предоставляется безопасный доступ к документам, хранящимся в любом виде.

В настоящее время СIO принимают на себя риски и передают части управления процессами в аутсорсинг различным поставщикам услуг. Например, сканированием занимается одна компания, архивным хранением документов – другая, оперативным хранением активных документов – третья, транспортировкой – четвертая. Вместо всего этого следует задуматься о взаимодействии с гораздо меньшим количеством поставщиков, и прежде всего с теми, кто в состоянии предложить надежное управление полным циклом движения документов. Сервисные компании, управляющие полным циклом жизни документов, предоставляют не только услуги хранения и быстрого доступа к бумажным и электронным документам, но и их эффективную конвертацию из бумаги в цифру с сопутствующими процессами ввода данных и индексации.

Более широкий взгляд на управление информацией, при рассмотрении полного жизненного цикла документа с применением в управлении интегрированных решений



одним поставщиком услуг, помогает ликвидировать разрыв между управлением документами в бумажном и цифровом виде. При этом сокращаются затраты и снижаются риски.

Более эффективный контроль над документами и связанными бизнес-процессами

Операционные директора и IT-директора в настоящее время попали под большой прессинг, из-за постоянной необходимости искать пути снижения затрат и контроля расходов на развитие инфраструктуры управления документами, и используемых IT - технологий.

Проверенный поставщик решений способен управлять жизненным циклом данных, высвобождая внутренние IT ресурсы для фокусировки на их основной деятельности и помогая бизнесу оставаться эффективным в непростых экономических реалиях.

Все большее и большее количество компаний будут переходить на управление данными в электронном виде, то есть, в том числе и на конвертацию «бумаги в цифру». Так что необходимость собирать, управлять, обрабатывать, хранить, защищать и использовать данные разных форматов в организациях неминуемо продолжит возрастать.

Это как раз то, в чем мы можем эффективно помочь, повысив безопасность, управляемость и оптимизировав затраты на непрофильную для компании внутри деятельность.