

Решения по сбору отчетности и работе с электронным документом в органах государственной власти Российской Федерации

*Ключников Даниил Викторович, директор
Департамента по работе с государственным и
корпоративным секторами Adobe Systems Россия,
СНГ*

Вопросы эффективной работы с электронным документом приобретают все большую остроту и актуальность в государственных органах Российской Федерации.

Изменения в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Постановлением Правительства 07.09.2011 №751, де-юре закрепили важные положения, связанные с электронным документом и системой электронного документооборота в целом.

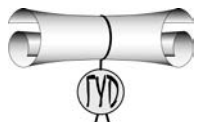
Приоритезация данной темы со стороны Президента В.В. Путина и Премьер-министра Д.А. Медведева вселяет уверенность в динамичном и повсеместном внедрении электронного документа в деятельности государственных структур.

В этой связи нередко и закономерно возникает вопрос о том, каким же должен быть электронный документ и какие требования должны к нему применяться.

Проанализировав опыт зарубежных стран в этой сфере, следующие 5 критериев были определены в качестве ключевых:

1. **Доступность для населения** – презюмируется, что формат электронного документа должен быть широко распространенным и минимизировать риск нарушения населением авторских прав разработчиков программного обеспечения. Иными словами, предлагая тот или иной формат электронного документа для широкого использования, нужно избегать ситуаций, в которых для использования такого формата необходимо приобретение платного ПО.

2. **Универсальность с точки зрения поддержки на различных платформах и устройствах** – в условиях резкого роста числа различных мобильных устройств (включая, но не ограничиваясь ноутбуками, планшетами, коммуникаторами), как государственный служащий, так и гражданин не должны задумываться об операционной системе, браузере или устройстве, на котором они работают с электронным документом. К примеру, уже далеко не редкостью стала практика использования в ряде стран планшетов социальными



работниками при выезде к гражданину, нуждающемуся в социальной поддержке государства.

3. **Простота в использовании и локализация на русский язык** – любые барьеры, начиная от англоязычного интерфейса и заканчивая избыточным функционалом приложения нередко отталкивают уже на начальном этапе работы с электронным документом.

4. **Защищенность** – документ должен отвечать стандартам информационной безопасности и конфиденциальности, а также быть сертифицированным Международной организацией стандартизации.

5. **Применимость в течении продолжительного времени** – по мере разрастания массива долговременных электронных документов все большую актуальность будет иметь вопрос их хранения и возможности открытия в исходном виде, через десятки лет.

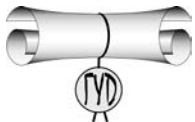
Непростой вопрос, стоящий перед государственным органом в этой связи, заключается в том, какой электронный формат использовать, чтобы отвечать изложенным пяти минимальным критериям.

Adobe Systems Incorporated (далее по тексту Adobe), будучи мировым лидером в сфере производства электронных решений для государственного сектора, является разработчиком широко используемого формата PDF (Portable Document Format). Более 15 лет PDF был проприетарным форматом, но в 2008 году официально стал открытым и был опубликован Международной организацией стандартизации в качестве открытого стандарта электронных документов ISO 32000-1:2008.

Среднестатистическому пользователю формат PDF известен по широко распространенному бесплатному клиентскому приложению Adobe Reader, установленному на более чем 98% персональных компьютеров, подключенных к Интернет.

В пользовательской среде Adobe Reader нередко воспринимается как «читалка», позволяющая открыть документ, и просмотреть его, что гораздо уже его фактических возможностей. Сегодня Adobe Reader представляет собой не только простое и эффективное средство для согласования и совместного рецензирования электронных документов, но прекрасный инструмент для сбора отчетности и электронной подписи.

Кроме того, существует целый ряд скрытых функций Adobe Reader, активация которых возможна в конкретном документе с помощью приложения Adobe Acrobat (далее по тексту Acrobat) и серверного решения Adobe LiveCycle (далее по тексту LiveCycle).



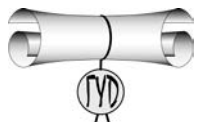
В данной статье вашему вниманию предлагается рассмотреть некоторые типовые задачи, стоящие перед государственными структурами, и привести простые примеры их решения:

а) **Сбор отчетности любой сложности** – с помощью простого функционала Acrobat государственный служащий может в течении минимального времени создать электронную форму для сбора данных с подотчетных структур и направить ее либо по электронной почте, либо выложить на портале, либо направить респондентам с помощью локального сервера. Для заполнения такой PDF-формы не нужно платных программных приложений: достаточно лишь наличие предустановленного практически на каждом устройстве Adobe Reader. Минимизация ошибок, предзаполнение, различные расчеты на основе введенных данных и консолидация ответов в единый репозиторий – далеко не все возможности, доступные в Acrobat. В изложенном простом сценарии возможен сбор данных с аудитории не более 500 респондентов. При необходимости работы с большим числом респондентов следует использовать решение LiveCycle.

б) **Защита электронного документа** — используя Acrobat, вы можете легко запретить копирование или редактирование документа, ограничить вывод информации на печать или в целом доступ к документу, а также удалить метаданные, конфиденциальную и иную скрытую информацию. Наряду с изложенным, интеграция Acrobat с модулем LiveCycle Rights Management позволит государственному учреждению устанавливать групповые политики доступа к электронному документу, разграничивать права пользователей, устанавливать срок жизни электронного документа («борьба с флешками»), контролировать доступ персонала к конфиденциальной информации.

в) **Архивация и долгосрочное хранение электронных документов** — формат PDF/A является идеальным в контексте архивирования документов и их долгосрочного хранения. Acrobat позволяет отсканировать документ, распознать текст и конвертировать файл в формат PDF/A. Функция «Мастер действий» в Acrobat или применение LiveCycle позволят вам автоматизировать данный процесс.

г) **Работа с типовыми документами** – рассмотрим в качестве примера процесс рецензирования типового договора юридической службой. Все, что вам необходимо сделать – конвертировать договор в формат PDF, добавить поля, разрешенные к заполнению (например, реквизиты сторон) и защитить документ от изменений. Это существенно сократит время юридической службы на согласование типовых договоров и даст уверенность в отсутствии модификаций.



е) **Оказание услуг населению** – решение LiveCycle позволит государственному учреждению организовать прозрачные, простые и понятные гражданам процессы получения государственных услуг, а также отслеживать на системной основе их эффективность.

Перечень изложенных сценариев работы с электронным документом с помощью инструментов Adobe не является исчерпывающим. В случае заинтересованности продуктами и технологиями компании, пожалуйста, обращайтесь по телефонному номеру +7 495 782 97 00 или электронной почте dkyuchn@adobe.com.