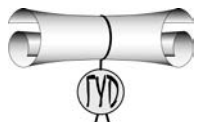


Переход на свободное программное обеспечение в системе электронного документооборота в администрации Владимирской области

*Мартынова Нина Александровна,
начальник управления по документообороту
администрации Владимирской области, член «Гильдии
Управляющих Документацией»*

Работы по переводу документооборота на «безбумажные рельсы» в администрации области начались в 2002 году. Была внедрена система, разработанная сотрудниками Владимирского государственного университета на платформе Lotus Domino/Notes. В первоначальном варианте она использовалась для хранения и обработки информации по входящей и исходящей корреспонденции, нормативных правовых актов, контроля сроков исполнения документов. В течении последующих десяти лет система постоянно модернизировалась и к началу 2011 года предоставляла возможность доведения документа в электронном виде и резолюций по нему до исполнителя, хранения промежуточной информации, относящейся к документу (запросы, ответы, справки и т.д.), использование большого количества аналитических и статистических форм. Проведена интеграция системы документооборота и официального Интернет-портала администрации области с целью публикации нормативных правовых актов. К работе в системе было подключено около 250 пользователей, что позволяло передавать документы на исполнение во все подразделения в электронном виде, что особенно актуально для органов власти, территориально удаленных от основного здания администрации. Параллельно с системой электронного документооборота развивалась автоматизированная система контроля исполнения нормативных правовых актов, поручений Губернатора области и документов. По нормативным документам и поручениям Губернатора области формировались контрольные карточки, которые также в электронном виде передавались исполнителю.

В начале 2011 года руководством области было поручено внедрить безбумажный документооборот во всех органах и структурных подразделениях администрации области, а также внедрить юридически значимый документооборот. В связи с этим был проведен анализ существующей системы, который показал, что разрабатывалась она в 2002 году в



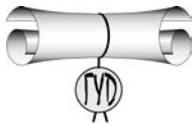
соответствии с требованиями, которые не соответствуют нынешним и доработка системы под текущие стандарты оказалась не целесообразна ввиду больших временных, трудовых и финансовых затрат. Кроме этого для реализации проекта в целом к системе необходимо было подключить рабочие места всех служащих органов и структурных подразделений администрации области, общей численностью более 1000 сотрудников. В совокупности на это требовалось бы более 4,5 миллионов рублей.

Комитетом информатизации было предложено, а управлением по документообороту поддержано, создание совершенно новой системы с использованием свободного программного обеспечения, обладающего следующими преимуществами:

- исключение платежей за лицензии, благодаря чему сокращается общая стоимость проекта;
- отсутствие зависимости от одного производителя. Это стимулирует организации работать на конкурентном рынке, повышая тем самым качество их услуг;
- предоставление платформы с открытым исходным кодом допускает возможность ее дальнейшей доработки, в том числе и собственными силами;
- возможность включить в работу большее число пользователей за счет снятия бюджетных ограничений на количество пользователей и территориальную распределенность решения;
- осуществление затрат только на разработку системы.

Также определены основные задачи, которые необходимо было решить для повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Владимирской области:

- подключение всех служащих органов и структурных подразделений для обеспечения оперативного взаимодействия структурных подразделений и органов в рамках единой системы документооборота;
- обеспечение прозрачности маршрутов движения документов с возможностью отследить, на какой стадии обработки находится документ;
- обеспечение автоматического контроля исполнения документов;
- обеспечение поддержки средств электронной подписи для реализации юридически значимого документооборота;



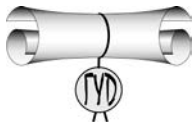
- обеспечение возможности интеграции с другими информационными системами администрации области и системами внешних контрагентов (в том числе МЭДО);
- поддержка модулей потокового сканирования документов с использованием системы штрих-кодирования.

В качестве платформы управления документами была выбрана «Alfresco» ввиду того, что Alfresco ECM занимает лидирующие позиции на рынке Open Source бизнес-приложений и у ряда компаний – разработчиков программного обеспечения в России уже имелся опыт внедрения подобных проектов. Стоит отметить, что в администрации области уже несколько лет успешно используется свободно распространяемое программное обеспечение. Это и текстовые и табличные редакторы, и почтовые программы, программы оперативного взаимодействия пользователей. Официальный интернет-портал администрации области также разработан и функционирует с использованием свободного программного обеспечения.

В первом квартале 2012 года в рамках государственного контракта был разработан технический проект на создание системы электронного документооборота, а к концу 2012 года реализована система электронного документооборота и делопроизводства.

В марте 2013года закончилась опытная эксплуатация системы, которая подтвердила что механизмы, реализованные в СЭД, позволяют решать все поставленные задачи. Стоит отметить, что доступ к СЭД организован посредством браузера, это освобождает от установки клиентского программного обеспечения и позволяет работать с документами из любой точки земного шара. СЭД поддерживает использование простой электронной подписи в виде логина и пароля пользователя (для каждого действия в системе ведется аудит, позволяющий определить какой пользователь и когда инициировал то или иное действие).

Подготовлен план внедрения системы, согласно которому в настоящий момент проводится обучение служащих (более 850 человек), готовятся нормативные акты (регламент работы, инструкция по работе с документами, постановление об использовании электронной подписи), закупается и настраивается новое оборудование. Для безопасности передачи данных планируется приобретение SSL сертификата,



позволяющего шифровать передаваемый трафик. Также идут работы по оснащению рабочих мест руководителей средствами электронной подписи.

Подготовлен полный пакет программного обеспечения для передачи в органы местного самоуправления. Существует несколько вариантов работы органов местного самоуправления:

- развертывание экземпляра системы на своем оборудовании с последующим самостоятельным администрированием и поддержкой;
- развертывание экземпляра системы на оборудовании администрации области с последующим самостоятельным администрированием и поддержкой специалистами администрации области;
- работа служащих органов местного самоуправления в системе администрации области на правах отдельной ветки в организационной структуре.

Если говорить о дальнейших планах развития системы электронного документооборота, то это разработка модуля по работе с обращениями граждан и мобильного решения.

В завершение выступления хочется отметить, что руководство области прекрасно понимает, что проект такого масштаба невозможно реализовать в короткие сроки, необходимы взвешенные, обдуманные решения. Благодаря поддержке руководителей области удастся безболезненно решать многие организационные, технические и финансовые вопросы внедрения системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации Владимирской области.