

**Практические решения в области автоматизации секретного
делопроизводства и деятельности подразделения
по защите государственной тайны Банка России.
Вопросы реализации и внедрения.**

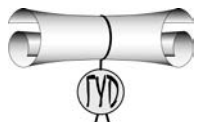
*Музалевский Юрий Александрович,
заведующий сектором Главного управления
безопасности и защиты информации Банка России*

Подразделение по защите государственной тайны Банка России входит в состав Главного управления безопасности и защиты информации Банка России. Основными задачами подразделения являются организация секретного делопроизводства, ведение допускной работы и спецсвязь.

Основными направлениями секретного делопроизводства Банка России являются следующие:

- учет входящих, исходящих и инвентарных документов, предварительный учет чистых листов;
- учет входящих, исходящих и инвентарных шифртелеграмм;
- учет текущих и законченных производством дел;
- учет машинных носителей информации;
- размножение, уничтожение и рассылка документов;
- ведение номенклатуры должностей работников Банка России, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;
- работа по оформлению и учету допусков сотрудников к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- учет осведомленности сотрудников в сведениях, составляющих государственную тайну;
- формирование отчетной документации, справок, заключений, решений и других документов.

Общий объем текущего документооборота (входящих, исходящих документов и шифртелеграмм) ежегодно составляет порядка пятнадцати тысяч документов. Число



подготавливаемых разнообразных выходных статистических форм составляет около пяти тысяч.

Цифры могут показаться небольшими, однако они уже стоят за той чертой, начиная с которой просто жизненно необходимо участие в процессе учета вычислительной техники.

Необходимо отметить, что в любое время, когда бы ни было принято решение о разработке и внедрении любой информационной системы, этот процесс скрывает большое количество подводных камней. Необходимо очень четко себе представлять, для каких целей создается автоматизированная система, какие функции сотрудников подразделения она будет замещать, какие дополнять, какие нивелировать.

Чтобы вычислительная техника на самом деле помогала в работе, и наше подразделение столкнулось с этим, необходимо понимать:

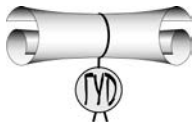
1. Автоматизация призвана существенно повысить производительность труда, обеспечить сохранность данных и исключить большую часть технических ошибок исполнителей, связанных с присутствием человеческого фактора в работе.

2. Автоматизация должна проводиться не ради автоматизации, не из-за того, что таков направляющий государственный вектор развития. Особенно это актуально в случае с секретным документооборотом.

3. Некоторые области деятельности не поддаются алгоритмическому описанию, и попытки включить их в общую канву системы приводят к дополнительным временным и понятийным издержкам.

Если проводить небольшой исторический экскурс в развитие нашей автоматизированной системы, то следует сказать, что текущее состояние является третьим, и надеемся, заключительным шагом в попытке создать систему, которая удовлетворяла бы всем нашим требованиям к автоматизации секретного документооборота (а также с информации ограниченного доступа) с учетом специфики его ведения в Банке России.

Первым этапом, в 2000 году была введена в эксплуатацию Автоматизированная система контроля и управления защитой государственной тайны (АС) на базе защищённой локальной вычислительной сети Главного управления безопасности и защиты информации Банка России. Система до определенной степени удовлетворяла требованиям действующей тогда Инструкции по обеспечению режима секретности в министерствах, ведомствах, в учреждениях и организациях СССР, утвержденной



постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1987 года № 556-126. АС разрабатывалась подрядной организацией.

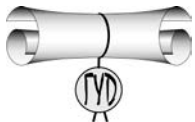
В 2004 году после ввода в действие новой Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1, возникла необходимость в доработке системы с целью приведения ее к новым требованиям. АС была кардинально переработана, подрядчиком были реализованы основные функции и формы отчетности.

Однако, несмотря на кажущуюся легкость при упоминании, автоматизация процессов делопроизводства оставляла желать лучшего, хотя некоторые основные функции, ради которых все задумывалось, были реализованы. Существовал учет входящих, исходящих, инвентарных документов, в некотором приближении учет карточек на допуск и осведомленности сотрудников в сведениях, составляющих государственную тайну.

Приняв во внимание все, о чем было сказано выше, мы провели серьезный анализ, прежде чем приступить к реализации системы в том виде, который имеем на текущий момент. Была скрупулезно изучена взаимосвязь участков делопроизводства, необходимость присутствия каждого в системе, а также трудозатраты на их ведение. Были приняты во внимание ограничения, которые накладывают на автоматизированный учет требования Инструкции по обеспечению режима секретности.

И самое главное. Управлением было принято решение отказаться от услуг сторонних организаций при разработке будущей системы. На это решение повлияли несколько причин, но самой главной, к сожалению, являлась неспособность подрядных организаций быстро и качественно учитывать динамику требований повседневной деятельности подразделения. Был расширен штат, и в составе управления появились профессиональные разработчики специального программного обеспечения. По прошествии уже почти трех лет мы приходим к выводу, что это решение было правильным. Специалисты полностью, можно сказать, "окунулись" в процесс работы управления, знают, что делает каждый оператор, учитывают уровень подготовки сотрудников и оперативно реагируют на изменения в нормативной базе, требований к отчетным документам.

Теперь хотелось бы перейти непосредственно к рассказу о том, что представляет собой наша автоматизированная система на сегодня.



Система состоит из двух программных компонентов: Секретное делопроизводство и Режим.

В зону ответственности первого компонента входит учет всего секретного документооборота Банка России и организация взаимодействия между разными участками. Это текущий учет входящих, исходящих, инвентарных документов, МНИ и шифртелеграмм, а также учет всех манипуляций с документами от их регистрации до уничтожения, отправки, перерегистрации и прочих вариантов.

В компоненте "Режим" ведется номенклатура должностей работников Банка России, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, учет карточек допуска сотрудников, учет выездов сотрудников на пределы Российской Федерации и другая информация.

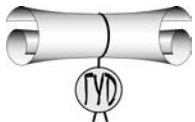
Главное, на что хотелось бы обратить внимание, мы добились полной взаимной интеграции участков секретного делопроизводства. В любой момент времени мы можем сказать, где находится тот или иной экземпляр документа или экземпляр любого из приложений, когда и куда был подшит, когда изъят из дела, когда и куда отправлен, по какому документу, кто совершил операцию. Мы всегда знаем, за кем закреплен документ.

Оба программных компонента также связаны между собой перекрестной информацией.

Учетные формы документов полностью, даже с избытком, соответствуют требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации по составу полей.

Нет необходимости вдаваться в тонкости ведения учета с помощью автоматизированной системы. Необходимо остановиться как раз на том, что мы получили в результате, какие преимущества дало ее внедрение.

Во-первых, мы постарались, где возможно, свести к минимуму трудозатраты человека в процессе регистрации. Так, в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, на участках входящих и подготовленных документов мы применили карточный учет. Были разработаны карточки формата А5, которые распечатываются на плотной бумаге после регистрации документа в системе. Дальнейшие манипуляции с документом при желании также могут дотпечатываться в карточки. Автоматически формируются, так называемые "фонарики", в момент регистрации подготовленного документа в системе.



Все периодически повторяющиеся значения полей сведены в справочники и классификаторы.

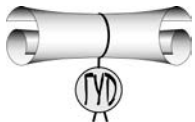
На тех участках, где это возможно, действуют системы напоминаний о наступлении контрольных сроков исполнения документов.

На основе данных, введенных в систему, полностью автоматически подготавливаются для печати следующие документы и печатные формы, предусмотренные инструкциями:

1. Реестр на отправляемую корреспонденцию.
2. Разрядка на веерную рассылку корреспонденции.
3. Карточка учета выдачи носителей сведений, составляющих государственную тайну (форма 36).
4. Опись тома дела.
5. Заверительная надпись к тому.
6. Справка-заместитель.
7. Список сотрудников, допущенных к работе с томом или инвентарным документом.
8. Наряд на размножение документов.
9. Акты об уничтожении документов всех типов.
10. Акты приема-передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
11. Описи дела разных сроков хранения для передачи в архив.
12. Карточка учета осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.
13. Справка о допуске сотрудника к сведениям, составляющим государственную тайну.
14. Штамп чистых листов предварительного учета.

Помимо указанных документов, система способна подготавливать любую статистическую информацию:

1. Отчеты по документам "в работе". Это сводный отчет за любой период, дающий информацию о документах и шифртелеграммам, который не подшиты в дела, не уничтожены и т.д.
2. Справка по реестрам на отправляемую корреспонденцию за любой период, содержащая информацию о численности и категориях отправленных пакетов.



3. Справка по нарядам на размножение за любой период, содержащая информацию о численности и категориях размноженных документов по грифам.

4. Отчет по томам дел на текущий момент с указанием всех дат, количества подшитых документов, листов и т.д.

5. Отчет о наличии чистых листов за любой период с указанием конкретных листов и документов, за которыми учтены листы, уничтоженных листов, выданных исполнителям.

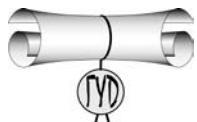
6. Отчет по осведомленности как конкретного сотрудника, так и подразделениями, за любой период.

7. Отчет по выездам сотрудников за пределы Российской Федерации за любой период.

Для ускорения поиска все документы, зарегистрированные в системе, маркируются специальными наклейками с нанесенными на них штриховыми кодами. Штрих-код каждого документа уникален и однозначно идентифицирует экземпляр документа в системе. Рабочие места сотрудников Первого управления оснащены принтерами для печати таких наклеек, а также сканерами, с помощью которых работники считывают штрих-код с документов или карточек учета, что позволяет немедленно перейти к форме требуемого документа в системе, минуя процесс поиска и другие манипуляции. Также с помощью этой технологии происходит формирование актов на уничтожение, реестров отправки корреспонденции, описей и другой документации.

Каждый работник Банка России, имеющий доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, также имеет закрепленную за ним карточку с нанесенным на ней штрих-кодом. Предъявляя эту карточку при получении секретных документов для работы, сотрудник тем самым существенно ускоряет процесс ведения осведомленности. То есть факт ознакомления с документом фиксируется фактически в два нажатия кнопки сканера – происходит считывание штрих-кода с документа и с карточки.

Также хочется упомянуть еще об одном моменте, который до сих пор существенно сдерживал развитие нашей системы. Непосредственно он не относится к ведению документооборота, но, тем не менее, неразрывно связан с ним. Секретное делопроизводство Центрального аппарата осуществляется в разных зданиях, территориально разнесенных по Москве вместе с профильными подразделениями Банка России. В каждом из зданий функционируют объекты вычислительной техники Первого управления на базе локальных вычислительных сетей, никак не связанных друг с другом.



Осуществление единого учета документов, а тем более ведение общей базы данных, в таких условиях является весьма проблематичным процессом.

Мы решили попытаться каким-либо способом решить эту проблему. Учитывая наличие между зданиями Банка России (открытой с точки зрения защиты информации) проводной связи, было найдено оборудование, позволяющее шифровать сетевой трафик между нашими объектами вычислительной техники в разных зданиях. Это позволит объединить все наши объекты в один объект на базе общей локальной вычислительной сети второй категории, что снимет последние препятствия полноценному развитию системы. В настоящее оборудование уже получено банком от производителя, и ведутся монтажные работы.

В заключении необходимо отметить, что внедрение любой информационной системы является процессом комплексным и тесно связано с проблемой подготовки кадров. Исторически так сложилось, по разным причинам, что компьютерная грамотность части работников (в том числе и государственных учреждений) оставляет желать лучшего. Не являясь критическим, этот вопрос заслуживает самого пристального внимания, и дополнительная подготовка персонала в ряде случаев должна иметь место.