

Законодательные и иные нормативные правовые акты в сфере информации, документации, архивного хранения документов

Информация, документация, делопроизводство

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 153-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральный закон от 27.07.2010 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" (с изм. от 07.09.2011).

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота".

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

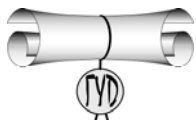
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2011 № 208 "О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.09.2004 № 1244-р [Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 632-р [Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года].



Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 1403-р [Технические требования к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р [О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 – 2020 годы)"].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р [Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 442-р [Перечень документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 654-р "О базовых государственных информационных ресурсах" (с изм. от 10.06.2011).

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76).

Архивное дело

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 № 781-р "Об улучшении хранения и использования документов по личному составу".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 358-р [О включении в учредительные документы юридических лиц положения, касающегося обеспечения учета и сохранности документов по личному составу].

Приказ Роскомархива от 18.08.1992 № 176 "О Примерном положении об архиве государственного учреждения, организации, предприятия".

Приказ Росархива от 19.01.1995 № 2 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия".

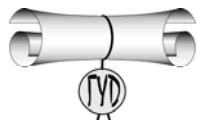
Распоряжение Госкомимущества России от 22.10.1996 № 1131-р, приказ Росархива от 06.11.1996 № 54 "Об утверждении Положения о порядке учета архивных документов при приватизации государственного и муниципального имущества".

Приказ Росархива от 22.11.2000 № 67 "Об утверждении Положения о порядке работы с документами, образовавшимися в деятельности кредитных организаций в случае их ликвидации".

Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 г. № 03-33/пс "Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ".

Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

Приказ Минкультуры России от 31 июля 2007 года № 1182 "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения".



Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

Приказ Минфина России от 29.12.2010 № 193н "Об утверждении Перечня документов, сохранность которых обязаны обеспечить страховщики, и требования к обеспечению сохранности таких документов".

Приказ Росархива от 29.04.2011 № 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности».

Примерный договор между учреждением государственной архивной службы РСФСР и организацией, предприятием о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства (разработан Роскомархивом. Письмо Роскомархива от 16.12.1991 № 4.1003).

Перечень научно-технических документов, подлежащих приему в государственные архивы России. - М., Росархив, 1998. 117 с.

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Утв. Росархивом 6 октября 2000 г. (с изм. от 27.10.2003).

Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива 6 февраля 2002 г.) / Росархив, ВНИИДАД. М., 2003.

Основные правила работы государственных архивов с кино-, фото-, фонодокументами. - М.: Главархив СССР, 1980.

Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (утв. приказом Минкультуры России от 12.01.2009 № 3).

Государственные стандарты, правила по стандартизации

ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.

ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

ГОСТ 8.567-99. Государственная система обеспечения единства измерений. Измерения времени и частоты. Термины и определения.

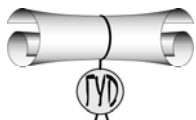
ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия.

ГОСТ 28162-89. Средства для нанесения защитных покрытий на документы. Общие технические требования.

ГОСТ 7.62-90. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.

ГОСТ Р 51506-99. Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля.



ГОСТ Р 51511-2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования.

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.

ГОСТ Р ИСО 14001-98. Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению.

ГОСТ 2.051-2006. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие требования.

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов.

ГОСТ Р ИСО 22310-2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами.

ГОСТ Р 53898-2010. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению.

ПР 50.1.024-2005. Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов.