



Технологии создания электронных архивов

*Храмцовская Наталья Александровна,
ведущий эксперт по управлению документацией
компании «ЭОС», член Гильдии Управляющих
Документацией и ARMA International, к.и.н.*

- Актуальность задачи создания электронных архивов, её взаимосвязь с проводимыми в России реформами и с общим движением человечества в сторону информационного общества и информационной экономики.
- Выбор концепции электронного архива, форматов для архивного хранения: отечественная и зарубежная практика.
- Законодательно-нормативное регулирование деятельности электронных архивов, использование внутренних нормативных документов для регламентации «серых зон». Особенности регулирования деятельности государственных и негосударственных электронных архивов.
- Подготовка делового обоснования создания электронного архива. Электронный архив как элемент «электронного правительства», взаимодействие электронного архива с органами власти и с традиционными архивами. Оценка стоимости и сроков создания электронного архива, и численности персонала. Основные организационные вопросы, которые придется решать при создании электронного архива, и подходы к их решению.
- Основные известные модели электронных архивов. Международные и национальные стандарты и методические документы.
- Организация приема-передачи документов. Особенности экспертизы ценности электронных документов. Проверка при приеме целостности и аутентичности документов, форматно-логический контроль и проверка на наличие вредоносного кода.
- Организация учета электронных документов: возможность гибкой систематизации, создание виртуальных коллекций, применение средств «2.0».
- Обеспечение долговременной сохранности электронных документов. Конверсия, миграция и эмуляция. Использование облачных вычислений.
- Особенности обеспечения долговременной сохранности документов, подписанных электронными цифровыми подписями. Отечественный и зарубежный опыт.
- Особенности организации доступа к документам электронного архива.
- Кадровое обеспечение: формирование «команды», обучение персонала. Кто должен готовить электронных архивистов?