

Система производства документов DOPE

*Wolfgang Prassl (Вольфганг Прассл),
главный операционный директор компании ICON.*

Система производства документов позволяет сделать процесс подготовки и распространения документов (договоров, инвойсов, писем и других документов, используемых компанией, как для внутренних коммуникаций, так и для коммуникаций с клиентами) более быстрым, контролируемым и эффективным.

Внедрение системы производства документов позволит:

- Уменьшить время подготовки как стандартных, так и индивидуализированных документов.
- Обеспечить соответствие оформляемых документов фирменному стилю и корпоративным стандартам.
- Обеспечить использования только актуальной информации в документах.
- Обеспечить контроль использования шаблонов при подготовке документов.
- Использовать все каналы распространения документов (печать, отправка по e-mail, распространение через web).
- Создавать документы в местах продаж без оперативного подключения к системе.
- Обеспечить юридическую правильность документов.
- Обеспечить контроль распространения конфиденциальной информации.
- Организовать централизованное администрирование текстовых модулей, переменных, шаблонов, шрифтов, эмблем, подписей, форм и т.д.

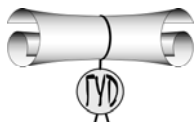
Система производства документов внедряется РДТЕХ с использованием технологии **DOcument Processing Enhanced (DOPE)** компании **ICON Systemhaus GmbH**, признанного лидера в управлении производством и обменом документов.

DOPE удовлетворяет всем основным требованиям к созданию и печати документов:

- Интегрированность в бизнес-процессы компании
- Удобный интерфейс для пользователей
- Высокое качество и гибкость в терминах производительности
- Эффективность при использовании и возможность дальнейшей автоматизированной обработки
- Масштабируемость
- Адаптируемость
- Унифицированное использование во всей компании.

DOPE функционирует на всех стандартных платформах - Windows, Linux, AIX и zOS и имеет интерфейсы к:

- пользовательским БД и приложениям;
- SAP и другим стандартным бизнес системам;
- BPM и workflow приложениям;
- системам управления выводом или последующей обработкой данных;
- системам архивирования;
- web порталам;
- почтовым и факс-системам.



Ваши задачи	Наше решение
<p>Многие компании используют большое количество различных систем для генерации бизнес-документов:</p>	<p>Профессиональное хорошо зарекомендовавшее себя решение: DOPE Suite - комплексный продукт для автоматизации всего процесса подготовки документов:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Унаследованные системы, интегрированные со специальными решениями для массовой печати ➤ Разрозненные приложения для различных областей ➤ Многообразные приложения, установленные на рабочих местах (например, MS Office) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Единая система обработки текста для всей компании, начиная от создания выходных документов в специализированных прикладных системах и заканчивая печатью на высокопроизводительных устройствах массовой печати и пост-обработки ➤ Плотная интеграция в существующие приложения ➤ Современный настраиваемый пользовательский интерфейс

Слабые стороны обычных систем создания документов.

Часто случается, что используются копии или различные версии формулировок документов, которые должны быть едиными. Это может быть результатом копирования формулировок из документа в документ или дублирования обработки документов. Поэтому неудивительно, что устаревшие формулировки могут оказываться в новых документах. Особенно важно предотвращение таких ситуаций в документах, имеющих юридическую силу.

Иногда несколько изолированных приложений соседствуют с основной системой создания документов. Такие ситуации могут возникать как в центральном офисе, так и в филиалах, что приводит к тому, что трудно добиться создания консистентных и стандартизированных документов.

Существуют типичные случаи, когда компании несут дополнительные затраты.

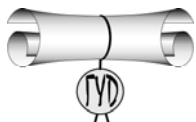
Во-первых, возможно, неэффективно построен процесс создания документов, что приводит к дополнительным затратам времени сотрудников.

Во-вторых, есть типовые документы, которые приходится создавать вручную.

В-третьих, может иметь место неэффективная пост-обработка документов.

Вы имеете значительный потенциал сокращения издержек, например, путем оптимизации почтовых расходов и использования единого центра печати документов.

Кустарные системы создания документов, как правило, не могут эффективно использоваться по всей организации. Прежде всего, один из самых важных компонентов системы - текстовый редактор - зачастую не накладывает необходимых ограничений на текст, вводимый пользователем. С другой стороны текстовый редактор может обладать слишком мощными возможностями для того, чтобы выполнить всего несколько простых правок, которые необходимо внести пользователю в документ. В обычных текстовых редакторах отсутствует поддержка концепции «права-роли», что также отрицательно влияет на эффективность работы с ними.



Создание документов.

Ваши документы должны соответствовать различным требованиям. С помощью DOPE пользователь может, например, выбрать письмо из заданных шаблонов. При этом он может внести правки только в те части документа, на которые у него есть права, определенные администратором. DOPE поможет вам, если вы автоматически создаете корреспонденцию на основе информации из прикладного программного обеспечения, когда вы используете пакетную печать большого количества документов и когда вы создаете документы удаленно через Интернет. Вы сами можете выбирать уровень автоматизации: вы можете создавать как полностью индивидуальные письма, так и сложные автоматически генерируемые документы на основании бизнес-логики соответствующих модулей прикладных систем.

Дизайн документов.

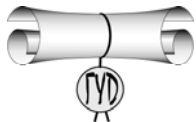
Вы планируете стандартизировать вашу корреспонденцию и сделать ее консистентной? С продуктом DOPE/Editor вы получаете мощный WYSIWYG – редактор, который вы можете настроить в соответствии со своими потребностями и в соответствии с ролями пользователей. Ваши администраторы смогут настраивать дизайн новых шаблонов с необходимой гибкостью, в то время как пользователи ни будут обязаны заниматься форматированием документа или даже не будут иметь на это прав. Вы инвестировали в ваш корпоративный дизайн – с DOPE/Editor вы можете в обязательном порядке включить его в создание ваших документов.

Интеграция.

Как правило, процесс создания документов не является изолированным. Поэтому DOPE гладко интегрируется в ИТ-ландшафт, уже существующий на вашем предприятии. Система предоставляет интерфейсы к специализированным приложениям, базам данных, ERP, BPM, ECM-платформам. Если вы не только хотите распечатывать ваши документы, но также рассылать их по электронной почте, вы можете использовать функции шифрования и цифровой подписи документов. И поскольку после создания документа его жизненный цикл не заканчивается, то DOPE поддерживает системы архивации и такие задачи, как упаковка в конверты и оптимизация почтовых расходов. Все эти задачи работают на различных платформах от Windows до Linux и от AIX до zOS.

Администрирование.

Для эффективного создания документов необходима прочная основа. Поэтому, предоставляя вам инструмент DOPE/Admin, мы обеспечиваем вас инструментом, необходимым для управления всеми элементами, необходимыми для создания документов. Помимо этого DOPE позволяет создавать и управлять формулировками текста, переменными, шаблонами, графическими изображениями, шрифтами. DOPE/Admin поможет вам, если вы планируете использовать несколько версий перечисленных элементов, а также обеспечит администрирование прав пользователей, основанное на ролях.



DOPE одним взглядом.

